

K-12

Z M L U V A č. 16/OŠ/2013
o zabezpečení, realizácii a financovaní
súťaží žiakov základných a stredných škôl

medzi zmluvnými stranami

A. Obvodný úrad Žilina

Zastúpený: PaedDr. Ľubomír Galbavý, vedúci odboru školstva
Sídlo: Žilina, Komenského 35
PSČ: 010 01
IČO: _____
DIČ: _____
IČ pre DPH: _____)
Peňažný ústav: Štátna pokladnica
Číslo bankového účtu: _____

ako objednávateľ

a

B. Centrum voľného času

Zastúpené: PhDr. Roman Králik, riaditeľ
Sídlo: Liptovský Mikuláš, Nábrežie Dr. A. Stodolu č. 1932
PSČ: 031 01
IČO: _____
Peňažný ústav: Liptovský Mikuláš
Číslo bankového účtu: _____00

ako dodávateľ za týchto podmienok:

Čl. I

1. Objednávateľ v zmysle § 11 ods. 7, 8 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Smernice Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení, v znení smernice č. 6/2013 a Smernice Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 44/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení športových súťaží detí a žiakov škôl si objednáva u dodávateľa v kalendárnom v roku 2013 prostredníctvom jeho školského zariadenia, Centra voľného času v Liptovskom Mikuláši organizačné zabezpečenie a realizáciu obvodných a krajských kôl záujmovo-umeleckých, vedomostných a športových súťaží žiakov základných a stredných škôl. Celková suma finančných prostriedkov určená na súťaže, ktorými je objednávateľ poverený je maximálne 8 870 €, slovom osemtisícosemstosedemdesiat eur.

Čl. II

2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať organizačné zabezpečenie a realizáciu obvodných a krajských kôl záujmovo-umeleckých, vedomostných a športových súťaží žiakov

základných a stredných škôl a použiť poskytnuté finančné prostriedky bez výhrad a v plnom rozsahu na predmetné účely.

3. Dodávateľ zodpovedá za účelné a hospodárne využitie finančných prostriedkov na vyššie uvedené účely.
4. Dodávateľ zabezpečí dodržiavanie zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zúčtovanie uskutočnenej súťaže bude vykonané na základe súhrnnej písomnej správy podpísanej zástupcom objednávateľa a dodávateľa a predložených faktúr.
6. Súčasťou fakturácie budú prílohy:
 - prezenčná listina,
 - základné údaje o súťaži,
 - vyčíslenie nákladov na cestovné, stravné, ubytovanie, materiálno-technické zabezpečenie, prenájom priestorov, dohody o vykonaní práce, ceny na súťaže a pod.

Čl. III

1. Ak dodávateľ použije finančné prostriedky na iné účely, ako sú uvedené v čl. I bod 1. tejto zmluvy alebo ich zadrží, bude sa to považovať za nedodržanie podmienok, za ktorých sa finančné prostriedky poskytnú. Neoprávnene použité finančné prostriedky je dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť na bankový účet objednávateľa číslo 7000180023/8180 vedený v Štátnej pokladnici. Dodávateľ pri poukázaní neoprávnene použitých alebo nevyčerpaných finančných prostriedkov zašle avízo na adresy: Obvodný úrad Žilina, odbor školstva, Komenského 35, 010 01 Žilina; Centrum podpory Žilina, Kuzmányho 26, 012 23 Žilina a Ministerstvo vnútra SR, sekcia ekonomiky, odbor účtovníctva, Pribinova 2, 812 72 Bratislava.

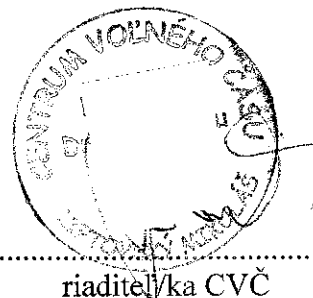
Čl. IV

1. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán písomnými dodatkami k nej vyhotovenými, ktoré sa stanú po ich podpísaní neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú príloha č. 1, ktorá sa vzťahuje na súťaže konané v mesiaci na január a február 2013 a príloha č. 2, ktorá sa vzťahuje na súťaže konané od 1. marca 2013.
3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve obdrží objednávateľ a dve dodávateľ.
4. Táto zmluva nadobudne platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
5. Táto zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy prehlasujú, že jej obsahu porozumeli a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.

Žilina 18.03.2013

Obvodný úrad	Žilina
Komenského 35	010 01

.....
vedúci odboru školstva
Obvodný úrad Žilina



.....
riaditeľ/ka CVC

Odporúčania k financovaniu a zúčtovaniu predmetových olympiád, postupových súťaží a športových súťaží obvodných a krajských kôl žiakov základných a stredných škôl

Príloha platná pre súťaže konajúce sa v mesiaci január a február 2013

I. Cestovné

Pri zúčtovaní cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na obvodných a krajských kolách predmetových a športových súťaží sa postupuje v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

1. Preplácanie cestovného účastníkom

Cestovné sa uhrádza členom odborných komisií.

Podmienky úhrady:

- pri použití hromadného dopravného prostriedku (autobus alebo vlak) k úhrade je potrebné predložiť žiadosť s nalepenými cestovnými lístkami do 5-ich dní po ukončení súťaže,
- pri použití vlastného motorového vozidla k úhrade je potrebné predložiť žiadosť s prílohou (z internetu vytlačená informácia o spojení a výške cestovného),
- cestovné pedagogického sprievodu hradí organizátor,
- cestovné súťažiacemu v obvodnom kole hradí vysielajúca organizácia,
- cestovné súťažiacemu v krajskom kole hradí organizátor;

II. Stravné, občerstvenie

1. Členom odborných komisií (obvodných a krajských kôl) sa môže poskytnúť (pri výkone práce nad 5 hodín) hlavné teplé jedlo v zariadení školského stravovania.
2. Občerstvenie žiakom, členom odborných komisií (do 5 hodín výkonu práce) sa poskytne maximálne do výšky **2 € na účastníka súťaže.**

III. Materiálno-technické zabezpečenie

Kalkulovať sa môžu len nevyhnutné náklady spojené s prípravou, organizačným zabezpečením a realizáciou súťaže.

IV. Ceny

Postupovať v zmysle Smernice MŠ VVaŠ SR č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení, v znení smernice č. 6/2013 a Smernice č. 44/2011 MŠVVaŠ SR o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení športových súťaží detí a žiakov škôl.

V. Odmeny za vykonané práce – platí len pre predmetové olympiády a postupové súťaže

1. Za skutočne vynaložené náklady na odmeňovanie sa považujú náklady vrátane všetkých odvodov.
2. Maximálny počet vykázaných hodín a maximálna sadza za 1 hodinu predstavuje:
6 hodín člen obvodnej komisie **4,50 € za 1 hodinu,**
6 hodín člen krajskej komisie **5,00 € za 1 hodinu,**
6 hodín člen organizačného štábu obvodnej komisie **4,50 € za 1 hodinu,**
6 hodín člen organizačného štábu krajskej komisie **5,00 € za 1 hodinu.**

Odporúčania k financovaniu a zúčtovaniu predmetových olympiád, postupových súťaží a športových súťaží obvodných a krajských kôl žiakov základných a stredných škôl

Príloha platná pre súťaže konajúce sa od 01. marca 2013

I. Cestovné

Pri zúčtovaní cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na obvodných a krajských kolách predmetových súťaží sa postupuje v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

1. Preplácanie cestovného účastníkom

Cestovné sa uhrádza členom odborných komisií.

Podmienky úhrady:

- pri použití hromadného dopravného prostriedku (autobus alebo vlak) k úhrade je potrebné predložiť žiadosť s nalepenými cestovnými lístkami do 5-ich dní po ukončení súťaže,
- pri použití vlastného motorového vozidla k úhrade je potrebné predložiť žiadosť s prílohou (z internetu vytlačená informácia o spojení a výške cestovného),
- cestovné pedagogického sprievodu hradí organizátor.
- cestovné súťažiacemu v obvodnom kole a krajskom kole hradí vysielajúca organizácia;

II. Stravné, občerstvenie

1. Členom odborných komisií (obvodných a krajských kôl) sa môže poskytnúť (pri výkone práce nad 5 hodín) hlavné teplé jedlo v zariadení školského stravovania.
2. Občerstvenie žiakom, členom odborných komisií (do 5 hodín výkonu práce) sa poskytne maximálne do výšky **2 € na účastníka súťaže.**

III. Materiálno-technické zabezpečenie

Kalkulovať sa môžu len nevyhnutné náklady spojené s prípravou, organizačným zabezpečením a realizáciou súťaže.

IV. Ceny

Postupovať v zmysle Smernice MŠ VVaŠ SR č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení, v znení smernice č. 6/2013 a Smernice č. 44/2011 MŠV VaŠ SR o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení športových súťaží detí a žiakov škôl.

V. Odmeny za vykonané práce - platí len pre predmetové olympiády a postupové súťaže

1. Za skutočne vynaložené náklady na odmeňovanie sa považujú náklady vrátane všetkých odvodov.
2. Maximálny počet vykázaných hodín a maximálna sadza za 1 hodinu predstavuje:
 - 6 hodín člen obvodnej komisie **3,90 € za 1 hodinu,**
 - 6 hodín člen krajskej komisie **4,30 € za 1 hodinu,**
 - 6 hodín člen organizačného štábu obvodnej komisie **3,90 € za 1 hodinu,**
 - 6 hodín člen organizačného štábu krajskej komisie **4,30 € za 1 hodinu.**