



v spolupráci s MINISTERSTVOM VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

CENTRUM VOĽNÉHO ČASU Liptovský Mikuláš	
Došlo dňa: 13. 10. 2014	Registratúrna značka:
Sv. číslo záznamu: Číslo spisu: 128	Znsk. hodnoty a lehota uloženia:
Prílohy: 1/-	Vybavuje: R171)

Centrum voľného času  
Nábr. Dr. A. Stodolu 1932  
031 01 Liptovský Mikuláš

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo  
A-2014 93/OS-LM, RK

Vybavuje/linka  
Aneta Košíková – informácie a prihlasovanie  
tel.: 046/5461266

Nováky  
06.10.2014

Vec

Správa registratúry a predarchívna starostlivosť  
- plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona 395/2002 Z. z.

Všeobecne záväzný právny predpis, ktorý stanovuje povinnosti pri správe dokumentov vznikajúcich z Vašej činnosti je zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V zmysle citovaného zákona vzniká pôvodcom registratúry povinnosť zabezpečovať odbornú správu dokumentov (registratúrnych záznamov), ktoré pochádzajú z činnosti spoločnosti – organizácie alebo z činnosti jej predchodcov.

Zákon ukladá povinnosť

- starať sa o riadnu evidenciu dokumentov (registratúrnych záznamov),
- zabezpečiť ich trvanlivosť,
- zabezpečiť účelný a bezpečný spôsob uloženia,
- vykonať pravidelné vyradovanie (skartáciu) dokumentov v súlade s registratúrnym plánom a na základe posúdenia a rozhodnutia štátneho archívu.

Ministerstvo vnútra SR vedie prostredníctvom jednotlivých štátnych archívov „Evidenciu pôvodcov registratúr“, medzi ktorými sa nachádza aj Vaša spoločnosť – organizácia.

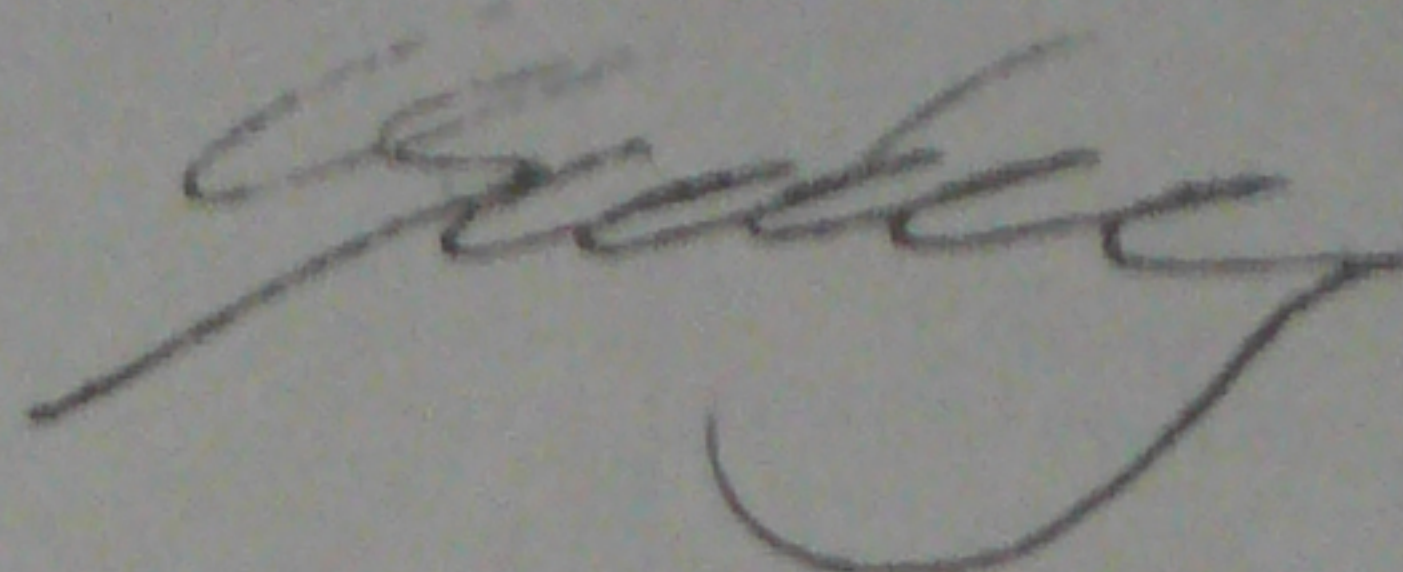
Zárukou kvality plnenia zákonom stanovených povinností v oblasti správy registratúry je i odborné preškolenie Vášho zamestnanca (zamestnancov) povereného správou Vašich dokumentov, ktoré vykonajú odborní zamestnanci Ministerstva vnútra SR s priamym zameraním na konkrétne problémy a zistené nedostatky.

Partnerom a odborným garantom tohto vzdelávacieho projektu je odbor archívov a registratúr Ministerstva vnútra SR. Bližšie informácie, ako miesto a čas konania, rozsah odborného školenia, jeho tematika a forma sú uvedené v prílohe tohto listu vo forme „Pozvánky“.



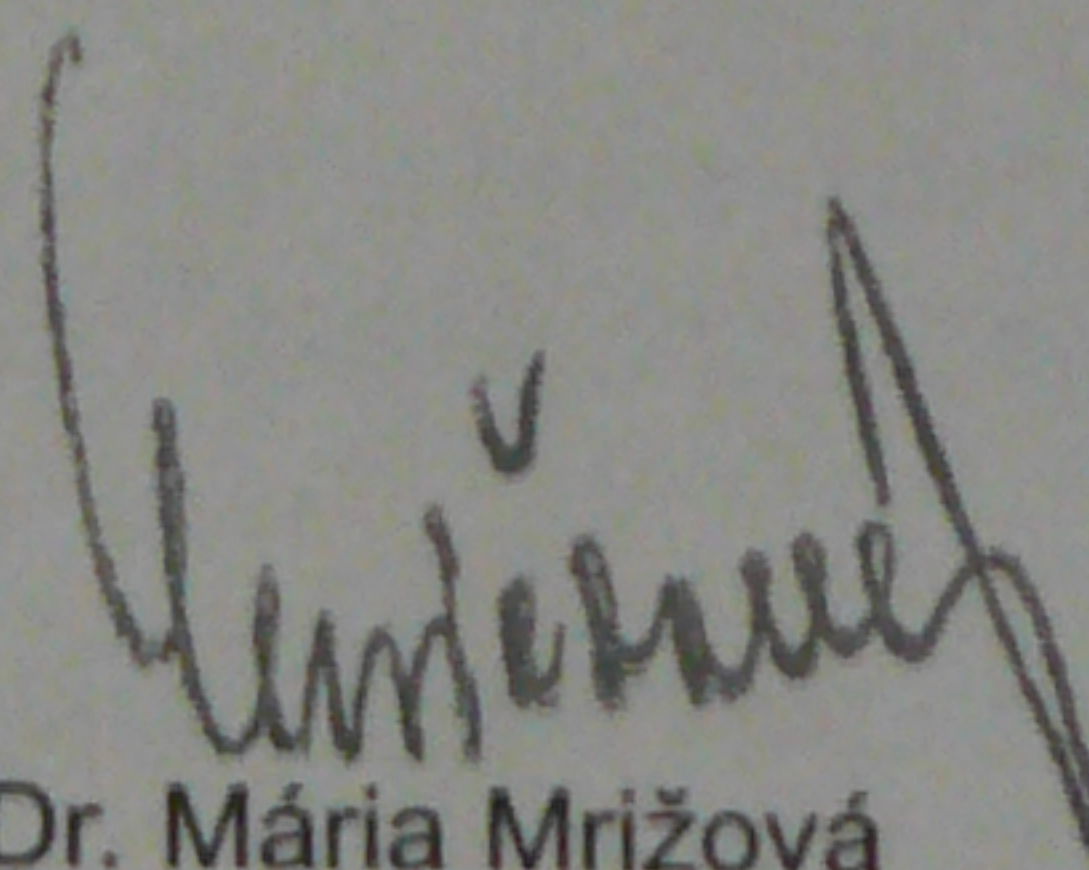
Účasť Vášho zamestnanca (zamestnancov) na uvedenom odbornom seminári prispeje k Vašej lepšej informovanosti a orientácii v oblasti správy registratúry, k zlepšeniu vzájomnej spolupráce medzi Vašou spoločnosťou a príslušným štátnym archívom a zároveň bude dôležitým krokom k zabezpečeniu plnenia Vašich povinností vyplývajúcich zo zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších zmien a doplnkov.

S pozdravom



Ing. Jozef Vážny  
predseda ASR

Za správnosť údajov



Dr. Mária Mrižová  
riaditeľka odboru registratúr  
a správy dokumentov Ministerstva vnútra SR

Príloha

Pozvánka



Vás pozýva na odborný seminár  
**SPRÁVA REGISTRATÚRY**

**Termín:** o 9,00 hod. (termín a miesto vypísať v prihláške nižšie)  
06. 11. 2014 Liptovský Mikuláš *alebo* 11. 11. 2014 Ružomberok

**Miesto:** Liptovský Mikuláš – Okresný úrad, Nám. Osloboditeľov 1, 031 41 LM (zasadačka na 1. Poschodí č. dv. 27)  
Ružomberok – Mestský úrad Ružomberok, Námestie A. Hlinku 1, 034 01 RK

**Lektor:** Mgr. Mária Mrižová, PhD. – riaditeľka odboru archívov a registratúr MV SR  
Mgr. Jaroslava Kvačalová – štátny radca MV SR  
Mgr. Andrea Vráblová – štátny radca MV SR

Asociácia správcov registratúry v spolupráci s odborom archívov a registratúr Ministerstva vnútra SR usporiada odborný seminár „Správa registratúry“. Seminár je určený zamestnancom povereným v spoločnosti vedením správy registratúry, ekonómom, účtovníkom, zamestnancom na úseku ľudských zdrojov, sekretárkam, asistentkám, pracovníkom podateľne, správcom registratúry, archivárom, zamestnancom hospodárskych správ, ako aj ďalším odborným zamestnancom.

**Program:**

- PLATNÁ PRÁVNA ÚPRAVA V PROBLEMATIKE,
- INTERNÉ NORMY NA SPRÁVU DOKUMENTOV, EVIDOVANIE DOKUMENTOV (REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV), ICH VYBAVOVANIE, UKLADANIE A VYUŽÍVANIE,
- PROCES VYRAĐOVANIA ZÁZNAMOV,
- ČINNOSŤ ŠTÁTNYCH ARCHÍVOV VO VZŤAHU K PODNIKATEĽSKÝM SUBJEKTOM,
- SPRÁVA REGISTRATÚRY TREŤOU OSOBOU - VÝZNAM A VYUŽITIE,
- NOVELA ZÁKONA č. 395/2002 Z. z.,
- DISKUSIA.

Účastníci školenia obdržia potvrdenie o preškolení zodpovednej osoby v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Cena:** Účastnícky poplatok 39 € na osobu pri úhrade bankovým prevodom alebo 40 € pri platbe v hotovosti je stanovený v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z., § 3, ods. 1. V cene je zahrnuté občerstvenie pre účastníkov v zmysle zákona o cestovných náhradách. Každý účastník obdrží študijný materiál. V prípade neúčasti sa vložné nevracia, avšak je možné vyslať iného účastníka. Faktúru obdržíte na školení na základe zaslanej záväznej prihlášky.

**Prihlásenie:** Záväznú prihlášku so všetkými požadovanými údajmi zašlite (poštou, faxom, e-mailom, telefonicky) na adresu Asociácie správcov registratúry ([seminare@asrsr.sk](mailto:seminare@asrsr.sk)) najneskôr 3 kalendárne dni pred termínom školenia. Do tohto termínu žiadame uhradiť účastnícky poplatok na číslo účtu: 0372408525/0900, Slovenská sporiteľňa, a. s., pobočka Prievidza, IBAN: SK 910900000000372408525 KS: 0308, VS: IČO Vašej organizácie, ŠS: termín školenia (ddmmrrrr). Účastnícky poplatok možno uhradiť tiež v hotovosti pri prezentácii, avšak aj v prípade platby v hotovosti prosíme o prihlásenie z dôvodu kapacitného a technického zabezpečenia. Tešíme sa na Vašu účasť a zostávame s pozdravom.

----- tu odstrihnúť -----

na odborný seminár „SPRÁVA REGISTRATÚRY“			
dňa _____ o 9,00 hod. - _____			
Príezvisko, meno, titul, dát. narodenia	Názov a adresa zamestnávateľa	tel. číslo	
1. <input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 100%;" type="text"/>	email	<input style="width: 95%;" type="text"/>
2. <input style="width: 95%;" type="text"/>		IČO	<input style="width: 95%;" type="text"/>
3. <input style="width: 95%;" type="text"/>		DIČ	<input style="width: 95%;" type="text"/>
4. <input style="width: 95%;" type="text"/>		IČ DPH	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Faktúru obdržíte na seminári na základe riadne vyplnenej prihlášky.			
Účastnícky poplatok za <input style="width: 50px;" type="text"/> účastníkov vo výške <input style="width: 100px;" type="text"/> bol uhradený dňa <input style="width: 100px;" type="text"/>			
z účtu č. <input style="width: 200px;" type="text"/>			
----- pečiatka a podpis			